



Hoofdbestuur

Doel

Alles in het werk stellen om het voor de vereniging gestelde doel, het doen beoefenen en bevorderen van de voetbalsport te realiseren binnen de in het beleidsplan gestelde grenzen.

Samenstelling

Het bestuur bestaat uit tenminste vijf personen te weten een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en 2 algemeen bestuursleden

Voorzitter

Taken en verantwoordelijkheden;

- De voorzitter is verantwoordelijk voor het functioneren van het Hoofdbestuur.
- Is voorzitter van de bestuursvergadering en van de Algemene Ledenvergadering.
- Houdt toezicht op het handhaven van statuten, huishoudelijk reglement en structuur- en beleidsplan.
- In het geval van problemen en/of conflicten, neemt hij/zij dusdanige maatregelen dat de continuïteit van de vereniging gewaarborgd is (trouble shooting).
- Woont overleg namens de vereniging met de gemeente bij.
- Representeert de vereniging in de publiciteit naar buiten.
- Is mede verantwoordelijk en eerste aanspreekpunt voor het personeelsbeleid met betrekking tot de betaalde krachten.
- Is samen met de overige bestuursleden verantwoordelijk voor het onderverdelen van de commissies met als doel een vast aanspreekpunt te zijn voor de aan hem of haar toebedeelde/gekoppelde commissie(s).

Penningmeester

Taken en verantwoordelijkheden;

- Is verantwoordelijk voor het bijhouden van de financiële administratie van de vereniging
- Opstellen van de begroting voor Algemeen Bestuur en Algemene Ledenvergadering
- Periodieke rapportage over de financiële administratie van de vereniging aan het Algemeen Bestuur.
- Verzorgt de financiële verslaglegging aan externe instanties als KNVB
- Het aanvragen van jaarlijkse en eenmalige subsidieverstrekkings bij diverse instanties en instellingen zoals: Het aanvragen van Ecotax bij de KNVB (dit is een subsidieregeling waarin sportverenigingen van het ministerie een vergoeding krijgen voor de betaalde Ecotax op de energie.).
- Er voor zorgen dat alle commissies hun activiteitenplan en de kostenraming op tijd gereed hebben.
- Overleg penningmeester Jeugd Commissie en Activiteiten Commissies.
- Betalen salarissen trainer(s) en vrijwilligerscontracten.
- Draagt zorg voor de afwikkeling met betrekking tot betaling belastingen/premies met de belastingdienst.
- Controleren ban financiën van diverse commissies, waaronder kantine opbrengsten
- Verantwoording afleggen aan de Kascontrole Commissie.
- Is samen met de overige bestuursleden verantwoordelijk voor het onderverdelen van de commissies met als doel een vast aanspreekpunt te zijn voor de aan hem of haar toebedeelde/gekoppelde commissie(s).

Secretaris

Taken en verantwoordelijkheden

- Verzorgt de algemene administratie van de vereniging.
- Legt informatie welke door derden op diverse manieren aan de vereniging wordt bekend gemaakt voor bij de bestuursvergaderingen.
- Zorgt voor de verslaglegging (notuleren) van de algemene bestuursvergaderingen en ledenvergaderingen.
- Is verantwoordelijk voor het verspreiden van de notulen.
- Is verantwoordelijk voor het uitwerken en verspreiden van het jaarverslag.
- Is verantwoordelijk voor de agenda en registreert de voortgang van de actiepunten.
- Verslagen van commissievergaderingen komen door zijn tussenkomst ter kennisgeving van het bestuur.
- Verzorgt de uitgaande correspondentie van de vereniging m.u.v. de noodzakelijke correspondentie betreffende wedstrijden en toernooien.
- Beheert het verenigingsarchief.
- Onderhoudt contacten met secretarissen/notulisten uit de diverse commissies ter bevordering van de uniformiteit van de verslaglegging.
- Verzorgt de afhandeling van algemene vragen van de leden aan het Hoofdbestuur.
- Is verantwoordelijk voor kantoomateriaal zoals briefpapier, pennen, enz.
- Is verantwoordelijk voor het in – en uitschrijven van bestuursleden bij de Kamer van Koophandel.
- Is verantwoordelijk voor het verzorgen van attenties (langdurig zieken, geboortes etc.).
- Werkt, voor wat betreft de hantering van de externe contacten, nauw samen met de voorzitter en wanneer het om kosten en baten gaat ook met de penningmeester.
- Is samen met de overige bestuursleden verantwoordelijk voor het onderverdelen van de commissies met als doel een vast aanspreekpunt te zijn voor de aan hem of haar toebedeelde/gekoppelde commissie(s).

Algemene bestuursleden

Taken en verantwoordelijkheden

- Ondersteunen van het dagelijks bestuur
- Is samen met de overige bestuursleden verantwoordelijk voor het onderverdelen van de commissies met als doel een vast aanspreekpunt te zijn voor de aan hem of haar toebedeelde/gekoppelde commissie(s).

